



Die Zanders Gruppe ist ein international renommierter Hersteller für hochwertige Spezialpapiere und -kartons für Etiketten, Verpackungen und grafische Anwendungen. Das Unternehmen geht auf den 1829 gegründeten Betrieb der Papierfabrik J. W. Zanders mit Sitz in Bergisch Gladbach zurück und beschäftigt derzeit rund 380 Mitarbeiter. Kunden des Unternehmens sind namhafte Hersteller von Lebens- und Genussmitteln, Tabakwaren sowie Pharma- und Kosmetikprodukten.

Für den Bereich **Personalwesen** suchen wir ab sofort einen

## **Spezialisten Entgeltabrechnung / HR specialist payroll (m/w/d)**

Arbeitsort: Bergisch Gladbach (bei Köln)

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Vorbereitung und termingerechte Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der jeweils aktuellen gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen
- Proaktive fachliche und personelle Unterstützung beim stufenweisen Aufbau der eigenen Entgeltabrechnung (LOGA) mit den Projektstufen a) Wechsel des externen Dienstleisters und zeitlich nachgelagert b) Insourcing der gesamten Abrechnungs- und Zeitwirtschaftsaktivitäten.
- Kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeiter, Vorgesetzte, Zeitbeauftragte sowie externe Stellen wie Behörden und Sozialversicherungsträger in allen Abrechnungs- und Zeitwirtschaftsangelegenheiten
- Pflege von Personalstammdaten und Bescheinigungswesen sowie Statistiken
- Aktive Einbringung bei späteren Projekten im Umfeld Abrechnung/Zeitwirtschaft wie Employee Self Service oder digitale Personalakte

### **Ihr Profil:**

- Mehrjährige und breite Erfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung
- Idealerweise Erfahrung mit vergleichbaren Projekten
- Stark ausgeprägte IT-Affinität und sehr gute Excel-Kenntnisse
- Sehr gute Fachkenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung im Umgang mit Schichtsystemen von Vorteil
- Geübt im Umgang mit komplexeren Sachverhalten wie parallelaufenden unterschiedlichen Entgeltstrukturen, Betriebsvereinbarungen und Pensionsordnungen
- Erfahrung im Umgang mit Lohnsteuer- und SV-Prüfungen, Jahresabschlüssen und Rückstellungsberechnungen
- Hands-on Mentalität
- Fähigkeit auch in „stürmischen Zeiten“ einen ruhigen Kopf und den Überblick zu bewahren
- Sozialkompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Kundengruppen vom Produktions- und Verwaltungsmitarbeiter über die Führungskraft bis zum Rentner

### **Unser Angebot:**

- Verantwortungsvolle Aufgabe mit der Möglichkeit, mitzugestalten und maßgeblich an Entscheidungen und Veränderungen mitzuwirken
- Spannendes und abwechslungsreiches Produktionsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an den ÖPNV (ca. 3 Minuten zur S-Bahn-Station) und/oder kostenloser Parkplatz
- Unterstützung im Falle einer Umzugsnotwendigkeit

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung - möglichst in einer Datei - per E-Mail an: [karriere@zanders.com](mailto:karriere@zanders.com).

Bei Fragen vorab steht Ihnen unser Personalleiter Thomas Döring gerne zur Verfügung. Am besten erreichbar unter [karriere@zanders.com](mailto:karriere@zanders.com). Auf Wunsch rufen wir auch gerne zurück.

Weitere Informationen rund um die Zanders Paper GmbH finden Sie unter: [www.zanders.com](http://www.zanders.com).

**Zanders Paper GmbH**  
An der Gohrsmühle  
51465 Bergisch Gladbach  
+ 49 (0)2202 15 - 0  
[info@zanders.com](mailto:info@zanders.com)